

Aby wysłać do Archiwum UJ prośbę o wydanie zaświadczenia należy wejść na stronę strefy klienta systemu ePUAP

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Po ukazaniu się okna startowego należy wybrać opcję „przejdź do ePUAP”

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'STREFA KLIENTA', 'STREFA URZĘDNIKA', 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Deklaracja dostępności', and 'English'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się'. The main content area features a large modal window with the heading 'Chcesz podpisać dokument elektronicznie korzystając z podpisu zaufanego?'. Inside the modal, there are two buttons: 'PODPISZ DOKUMENT' and 'PRZEJDŹ DO ePUAP'. A red arrow points to the 'PRZEJDŹ DO ePUAP' button. In the background, there is a laptop displaying the ePUAP interface. Below the modal, there are three numbered steps: 1. ZAŁÓŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each step has a brief description of the process.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Deklaracja dostępności English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Zaloguj się Zarejestruj się

Chcesz podpisać dokument elektronicznie korzystając z podpisu zaufanego?

PODPISZ DOKUMENT

PRZEJDŹ DO ePUAP

1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

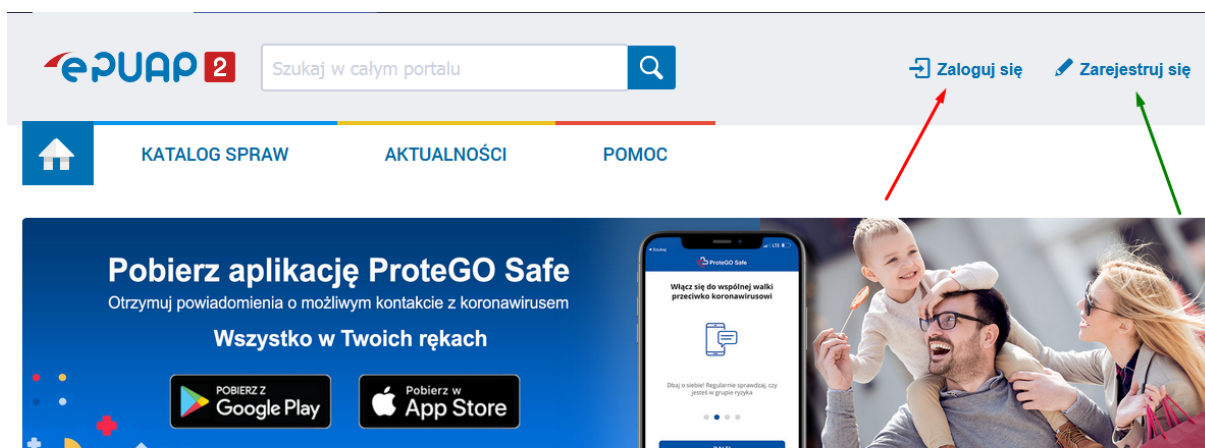
2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Jeżeli posiadają Państwo już tam swój profil, należy wybrać opcję „zaloguj się”. Jeżeli jeszcze nie, należy skorzystać z opcji „zarejestruj się”.



## Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



### 1 ZAŁÓŻ KONTO

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

### 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY


Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego **z dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych.

### 3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Po wybraniu opcji „zaloguj się” należy wybrać formę logowania. Do wyboru jest profil zaufany, e-dowód lub logowanie poprzez uwierzytelnienie tożsamości przez bank.

Login 

Use eID of your country 

Choose country



## Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

### Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

### e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojID



Bank Polski



Bank Pekao

inteligo

BOS  
BANK



BNP PARIBAS



BANK SPÓŁNOCNOEŁEZY  
W BRZANOWY

GET IN BANK
















CRÉDIT  
AGRICOLE

mBank

Banki Spółdzielcze  
Grupa BPS  
Bank Spółdzielczy Bank BPS

Po udanym zalogowaniu należy w katalogu spraw odnaleźć zakładkę „Sprawy ogólne”, a następnie kliknąć na link „Pisma do urzędu”.

**Katalog spraw**  [Znajdź urząd](#)

 <b>Koronawirus</b>  Kwarantanna Domowa  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Dostępność</b>  Dostępność podmiotów publicznych  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Dziecko</b>  Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Sprawy ogólne</b>  <a href="#">Pisma do urzędu</a>  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>
 <b>Odpis Aktu Stanu Cywilnego</b>  Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Zameldowanie</b>  Zameldowanie na pobyt stały i czasowy  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Sprawy obywatelskie</b>  Rodzina Dokumenty tożsamości Wybory Akty stanu cywilnego Narodziny dziecka  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Najnowsze usługi</b>  Najnowsze usługi centralne  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>
 <b>Praca i zatrudnienie</b>  Poszukiwanie pracy Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy Emerytury i renty  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Przedsiębiorczość</b>  Rejestry przedsiębiorców Działalność gospodarcza Zezwolenia i koncesje Przyrządy pomiarowe Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Edukacja</b>  System oświaty Rekrutacja na studia Nagrody i stypendia, awanse zawodowe Dofinansowanie wyjazdów, obozów, warsztatów szkolnych, kosztów kształcenia Uznawanie kwalifikacji  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>	 <b>Podatki, opłaty, cła</b>  Podatki Opłaty Deklaracje i zgłoszenia celne Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych Rozliczenie podatku dochodowego od osób prawnych  <a href="#">Najczęściej załatwiane sprawy</a>

Po kliknięciu poniżej rozwinie się menu różnych wersji spraw ogólnych, które można załatwić w systemie. Należy wybrać „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”. Jeżeli nie jest ono widoczne od razu na ekranie, wówczas należy skorzystać z opcji „pokaż więcej”. Rodzaje spraw do załatwienia ułożone są w kolejności alfabetycznej.

## Katalog spraw

 Znajdź urząd

**Koronawirus**  
  
Kwarantanna Domowa  
  
Najczęściej załatwiane sprawy

**Dostępność**  
  
Dostępność podmiotów publicznych  
  
Najczęściej załatwiane sprawy

**Dziecko**  
  
Narodziny dziecka  
Odpis aktu urodzenia dziecka  
Zameldowanie dziecka  
Rodzina 500+  
  
Najczęściej załatwiane sprawy

**Sprawy ogólne**  
  
Pisma do urzędu  
  
Najczęściej załatwiane sprawy

## Sprawy ogólne

Najczęściej załatwiane sprawy

**Pisma do urzędu**

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd

Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu

Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych

Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...

Dokonanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd...

Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzony...

Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Paten...

Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.

Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.

Elekta Karta Seniora

Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej p...

[Informacja o pozyskanym sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej](#)

Informacja o pozyskanym sprzęcie przez jednostkę och [Informacja o pozyskanym sprzęcie przez jednostkę o](#)

Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonalący

Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...

Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Elku

**Pokaż więcej (58)**

## Sprawy ogólne



Najczęściej załatwiane sprawy

Pisma do urzędu

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd

Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu

Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych

Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...

Dokonanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urząd...

Dokonanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzony...

Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Paten...

Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.

Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.

Ekcka Karta Seniora

Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej p...

Informacja o pozyskaniem sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej

Informacja o pozyskaniem sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej

Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonałący

Nadzór nad działaniami geodezy uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...

Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Elku

Odpowiedź na postanowienie w sprawie wykazu towarów i usług

Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego

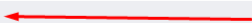
Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...

Oplata prolongacyjna za grób/niszę umową

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za poprzedni rok

Pismo ogólne do podmiotu publicznego



Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór

Ponaglenie związane z niezrealizowaniem sprawy w terminie lub przewlekłym prowadze...

Potwierdzanie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych

Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

Prowadzenie BIP przez Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Krakowa

Przedłożenie rachunku za zajęcia dydaktyczne z tytułu umowy cywilno-prawnej

Przedłożenie rozliczenia do umowy cywilno-prawnej

Przedłużenie prawa ochronnego na znak towarowy dla wskazanych towarów

Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP

Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bu...

Skarga na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej pod...

Sprzeciw wobec zgłoszenia znaku towarowego

Świadczenia dotyczące stypendium lub zapomogi

Świadczenie na rzecz rodziny - warszawski bon żłobkowy

Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku

Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych II w Płocku

Udostępnianie danych osobowych - Centrum Usług Wspólnych I w Radomiu

Udostępnianie informacji publicznej

Udzielanie przez Prezydenta Miasta Krakowa wsparcia (patronat honorowy Prezyden...

Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy

Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy umowej

Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...

Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody

Walidacja patentu europejskiego

Weryfikacja statusu sprawy

Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków

Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nierucho...

Wprowadzanie do podziału bojowego/wycofywanie z podziału bojowego sprzętu OSP

Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego

Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych

Wydanie dowodu pierwszeństwa dla znaku towarowego, wynalazku, wzoru użytkowe...

Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (WWR)

Wydanie wyciągu z rejestru prowadzonego przez Urząd Patentowy RP

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczy...

Wydawanie zaświadczeń, informacji i opinii z obszaru ochrony środowiska

Wyrażenie zgody na wykorzystanie loga jednostki samorządu terytorialnego

Założenie i udostępnienie indywidualnego konta w Systemie E-BOK ZGM TBS Sp. z ...

Zamówienie na pobranie próbek i wykonanie analizy fizykochemicznej lub wykonanie...

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej podmio...

Zarządzanie uprawnieniami administratora JST Systemu SOW


Zawiadomienie o podjęciu działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Zgłoszenie interwencji do inspekcji sanitarnej

Zgłoszenie jednostki specjalistycznego poradnictwa do wojewódzkiego rejestru jedno...

Zgłoszenie przekazania informacji o rozpoczęciu lub zaprzestaniu prowadzenia działa...

Po wybraniu opcji „pismo ogólne do podmiotu publicznego” pojawi się następujące okno informacyjne, na którym należy kliknąć przycisk „załatw sprawę”.


KATALOG SPRAWAKTUALNOŚCIPOMOC

Sprawy ogólne: Pisma do urzęduZobacz inne sprawy

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.



Załatw sprawę▶


Organ właściwy do realizacji usługi	organy administracji publicznej
Kogo dotyczy	Każdy.
Podstawy prawne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180)</li><li>• Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346)</li></ul>
Wymagane	Zgodnie z przepisami obowiązującymi w danej kategorii spraw.

Kolejny ekran będzie już tym właściwym, w którym zostanie wprowadzona wiadomość do Archiwum UJ.

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

Wpisz minimum 3 znaki

 \* Pole obowiązkowe


### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wybierz rodzaj pisma



 Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Tytuł pisma \*

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma \*

Wpisz treść pisma





W pierwszej kolejności należy wybrać instytucję, do której wysłana będzie wiadomość. W linijce „wybierz urząd lub instytucję...” należy wpisać frazę „uniwersytet jagielloński”. Jak widać poniżej, nie musi być ona wpisana w całości, by system wskazał pasujących adresatów. Należy pamiętać, by wybrać z poniższych opcję bez „Collegium Medicum”.

Absolwenci byłej Akademii Medycznej w Krakowie oraz Collegium Medicum UJ również zwracają się o zaświadczenie do instytucji „Uniwersytet Jagielloński (31-007 Kraków, woj. małopolskie).

[🏠](#) > [Mój Gov](#) > [Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

Uniwersytet Jag

UNIwersytet JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM (31-008 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

UNIwersytet JAGIELLOŃSKI (31-007 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wybierz rodzaj pisma

▼

Tytuł pisma \*

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma \*

Wpisz treść pisma

① \* Pole obowiązkowe

① Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.


Następnie należy wybrać rodzaj pisma – w tym przypadku będzie to „zaświadczenie”.

[🏠](#) > [Mój Gov](#) > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego


Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

UNIwersytet Jagielloński (31-007 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

 \* Pole obowiązkowe

### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

 Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Rodzaj pisma \*

Wybierz rodzaj pisma



Wniosek

Podanie

Skarga

Zażalenie

Odwołanie

Informacja

Zawiadomienie

Opinia

Decyzja

Postanowienie

Wezwanie

Zaświadczenie

Inne pismo

W polu „tytuł pisma” bardzo prosimy wpisać zwrot „Do Archiwum UJ” tak by usprawnić przekazanie tej wiadomości ze skrzynki ogólnej Uniwersytetu do Archiwum UJ.

W polu „treść pisma” należy sprecyzować, jakie zaświadczenie chcą Państwo uzyskać ze strony Archiwum. Prosimy o wpisanie tam wszystkich informacji, które pomogą w tworzeniu zaświadczenia.

- 1) W przypadku zamawiania zaświadczenia dla siebie prosimy o wskazanie nazwiska, pod jakim odbywały się studia, daty i miejsca urodzenia, wydziału i kierunku studiów, skrajnych lat studiów, ewentualnych przerw w studiach.
- 2) W przypadku zamawiania zaświadczenia dla innej osoby poza danymi zawartymi powyżej należy załączyć do wniosku stosowne upoważnienie do wystąpienia o zaświadczenie dla tej osoby.

Prosimy o podanie kontaktowego numeru telefonu, by w przypadku ewentualnych komplikacji móc się z Państwem szybko skontaktować.

Prosimy o wskazanie formy odbioru zaświadczenia:

- 1) odbiór osobiście w siedzibie Archiwum UJ (al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków, sekretariat p. 204, stary gmach BJ)
- 2) wysłanie listem poleconym. W tym przypadku konieczne będzie podanie adresu do wysyłki.
- 3) przesłanie jako plik pdf z elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W tym przypadku konieczne będzie podanie adresu mailowego do wysyłki.

[🏠](#) > [Mój Gov](#) > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

UNIwersytet Jagielloński (31-007 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

① \* Pole obowiązkowe

### Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Zaświadczenie

① Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Tytuł pisma \*

Do Archiwum UJ

Treść pisma \*

Wpisz treść pisma

Jeżeli jest taka konieczność, do wiadomości można dołączyć załączniki. Po wprowadzeniu danych kontaktowych, klikając przycisk „dalej” wysyłacie Państwo pismo o zaświadczenie do Archiwum UJ.

## Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

## Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

① Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.



Imię \*

Wpisz imię

Wypełnij wymagane pole

Nazwisko \*

Wpisz nazwisko

Wypełnij wymagane pole

Numer PESEL

Wpisz numer PESEL

Numer telefonu

Wpisz numer telefonu

Adres e-mail

Wpisz adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).

Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

**Rozszerzenie:** .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tjs, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip