

**DZIAŁ NAUCZANIA I SPRAW BYTOWYCH STUDENTÓW**  
**AKADEMII MEDYCZNEJ W KRAKOWIE**  
**I COLLEGIUM MEDICUM UJ, 1977–1996**  
**INWENTARZ TYMCZASOWY**  
**SYGNATURA: DD 1–79**

uporządkowała mgr Halina Zwolska

WSTĘP

Dział Nauczania i Spraw Bytowych Studentów AM został utworzony Zarządzeniem Rektora AM w Krakowie nr 17/77 z dnia 19 października 1977 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni. Z dniem 30 X tego roku w miejsce dotychczasowego Działu Dydaktyczno–Naukowego (symbol DDN), utworzono Dział Nauki (symbol DN) oraz Dział Nauczania i Spraw Bytowych Studentów (symbol DD). Kierownictwo omawianego działu powierzono mgr Krystynie Suchoń. Likwidacja Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów nastąpiła z dniem 14 października 1996 r. (Zarządzenie nr 17/96 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum § 1).

Dział pozostał strukturalnie i kompetencyjnie niezmieniony przez cały okres swego istnienia, nawet po połączeniu Akademii Medycznej z Uniwersytetem Jagiellońskim. Jediną zmianą jaka wtedy nastąpiła była zmiana nazwy z Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów AM na Dział Nauczania i Spraw Studentów CMUJ. Dopiero po likwidacji Działu jego kompetencje przejął analogiczny Dział Spraw Bytowych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Z powyższych względów wydawało się niecelowe rozdzielanie materiału aktowego DD AM i DD CMUJ.

Jak sama nazwa działu wskazywała miał on obsługiwać proces dydaktyczny Uczelni, zarówno od strony pracowników, jak i od strony studentów (także sprawy materialne tych ostatnich). Załączony zakres działania Działu nie wymaga chyba dodatkowych komentarzy (załącznik nr 1). Od strony strukturalnej miał charakter jednolity tzn. nie był formalnie podzielony na sekcje. Poszczególne grupy spraw były podzielone pomiędzy samodzielnych referentów. Nad wykonaniem ich prac czuwała kierownik i jej zastępczyni.

Pierwszym kierownikiem nowo powstałego działu była p. mgr Krystyna Suchoń, następnie p. Barbara Pacek. W roku 1996 r. kierownikiem działu była p. Krystyna Surówka. Kancelaria prowadzona była wg systemu dziesiętnego, obowiązującego od lat 60. w Akademii Medycznej, a stosowanego w Dziale w odróżnieniu od innych jednostek organizacyjnych Uczelni dość systematycznie. Niestety konieczność dopasowania akt Działu do haseł zbyt ogólnych sprawiała dużą trudność pracownikom sekretariatu. I tak np. w organizacji danej jednostki (022) można znaleźć praktycznie wszystkie typy akt. Brak także konsekwencji, czasem pisma tej samej treści trafiały do różnych teczek. Na ogół jednak w

porównaniu z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni prowadzenie kancelarii Działu wypadło korzystnie. Akta przechowywane były w tekturowych wiązanych teczkach z zaznaczeniem (choć nie zawsze) symbolu i tytułuteczki. Przechowywano je w szafach sekretariatu (ul. św. Anny 12) w układzie chronologiczno–rzeczowym.

Do Archiwum AM (później CMUJ) przekazywano akta dość systematycznie, akcesje miały miejsce w latach: 1985, 1986, 1990, 1991 i ostatnia po likwidacji Działu w listopadzie 1996 r. Wszystkie akta przekazywano ze spisami zdawczo–odbiorczymi. Na najstarszych (z l. 1985, 86) widnieje adnotacja o „wybrakowaniu akt”. Tym tłumaczyć należy brak znacznej większości akt z l. 1977–1986. Z tego pierwszego okresu zachowały się jedynie sprawozdania z działalności działu, spisy zdawczo–odbiorcze akt przekazanych do Archiwum, plany i wykazy zajęć dydaktycznych (od 1983 r.), umowy zlecenia, dotyczące dydaktyki, dokształcanie pracowników, metody i programy nauczania, zarządzenia dotyczące toku studiów, słuchaczy obcokrajowców, organizacji studenckich, zestawienia statystyczne i inne.

Brakuje akt sprzed 1986 r., przede wszystkim rekrutacyjnych, dotyczących praktyk studenckich, pomocy materialnej. Po roku 1986 nie ma zauważalnych braków.

Badacz dziejów Uczelni zainteresowany jej działalnością dydaktyczną będzie miał problem z latami 1977–1986, które częściowo będzie mógł zrekompensować treścią sprawozdań z działalności Działu i innymi materiałami wyżej wymienionymi, a także aktami wydziałowymi (też niekompletnymi) dotyczącymi spraw dydaktycznych.

Przy porządkowaniu zespołu poza wtórniki i pismami manipulacyjnymi wydzielono także akta dotyczące zaopatrzenia w materiały biurowe, prośby o informacje o studiach, pisma odwoławcze, umowy Uczelni na wynajem sal egzaminacyjnych, zestawy znaków kodowych przy egzaminach wstępnych itp. Inwentarz Działu uwzględnia układ kancelaryjny zespołu (znaki sprawy umieszczone w nawiasie).

Zespół liczył przed uporządkowaniem 8 mb. DDAM i 1,9 mb DDCMUJ, czyli łącznie 9,9 mb. Po uporządkowaniu 79 jednostek archiwalnych zajmuje 4,2 mb.

Załącznik nr 1

### **Zakres działania Działu Nauczania i Spraw Bytowych Studentów**

1. W zakresie procesu dydaktyczno–wychowawczego:

a. zbieranie i opracowywanie szczegółowych materiałów odnośnie rozwoju i ulepszania studiów w zakresie poszczególnych kierunków studiów,

- b. organizowanie wykonania zarządzeń, decyzji i dyrektyw ogólnopństwowych i resortowych w zakresie działalności dydaktyczno–wychowawczej i spraw studenckich,
- c. organizowanie w zakresie administracyjnym obozów naukowo–badawczych,
- d. obsługa techniczna Komisji Senackiej d/s Nauczania,
- e. obsługa kancelaryjno–biurowa Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów,
- f. załatwianie spraw związanych z wyjazdami zagranicznymi studentów AM oraz przyjazdami studentów zagranicznych (praktyki wakacyjne),
- g. w oparciu o zatwierdzone przez Dziekanaty harmonogramy zajęć opracowanie planu wydatków z tytułu zajęć dydaktycznych (ponadwymiarowych i zleconych) nie podlegających zaliczeniu do norm obowiązującego wymiaru godzin dydaktycznych,
- h. przygotowanie poleceń wypłat za zajęcia ponadwymiarowe, zlecone, nie podlegające zaliczeniu do obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, weryfikowanie i prowadzenie dokumentacji,
- i. prowadzenie rejestru umów i zleceń i godzin ponadwymiarowych.

## 2. W zakresie toku studiów:

- a. opracowywanie i rozpowszechnianie informacji dla kandydatów na studia, współpraca w tym zakresie z organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Uczelni,
- b. przygotowywanie akcji rekrutacyjnej na I rok studiów, w tym:
  - ewidencja i zbieranie podań wraz z obowiązującymi dokumentami,
  - zabezpieczenie sal egzaminacyjnych,
  - powołania Komisji dyżurujących na salach egzaminacyjnych,
  - obsługa uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
  - korespondencja z Ministerstwem w sprawach dot. egzaminów wstępnych,
  - prowadzenie korespondencji dot. odwołań w sprawie przyjęć na I rok studiów,
  - sprawozdawczość w zakresie rekrutacji dla Władz Uczelni, Ministerstwa i innych władz nadrzędnych,
- c. przygotowywanie i organizowanie kursów przygotowawczych dla kandydatów na I rok studiów,
- d. prowadzenie spraw związanych ze studentami obcokrajowcami,
- e. informacja o studentach /sprawozdawczość/.

## 3. W zakresie spraw socjalno–bytowych studentów:

- a. zabezpieczenie miejsc mieszkalnych w domach studenckich oraz czuwanie nad racjonalnym ich wykorzystaniem, sprawowanie nadzoru nad działalnością domów studenckich AM,
- b. rozdział miejsc w domach studenckich na rok akademicki dla poszczególnych wydziałów i kontrola prawidłowego zakwaterowania,

- c. wydawanie skierowań na zakwaterowanie w domach studenckich w okresie wakacji,
- d. prowadzenie pokoi gościnnych i miejsc asystenckich w domach studenckich,
- e. zabezpieczenie odpowiedniej ilości miejsc konsumpcyjnych w stołówkach studenckich oraz organizowanie racjonalnego ich wykorzystania przez dziekanaty,
- f. udział w komisjach SANEPID-u i przestrzeganie terminów wykonania decyzji,
- g. prowadzenie merytorycznej strony rozliczenia posiłków wydawanych w stołówkach studenckich,
- h. sporządzanie i kontrola realizacji umów z WSS „Społem” na prowadzenie stołówek i bufetów studenckich,
- i. opiniowanie potrzeb zgłaszanych przez kierowników domów studenckich w zakresie wyposażenia domów i stołówek,
- j. załatwianie spraw związanych z prowadzeniem książeczek studenckich mieszkaniowych,
- k. załatwianie spraw związanych z przyznawaniem studentom pomocy materialnej,
- l. rozprowadzanie kartek żywnościowych dla studentów /wydawanie dziekanatom i domom studenckim/,
- ł. współpraca z Lekarską Przychodnią studencką,
- m. opracowywanie zbiorczych sprawozdań z zakresu spraw socjalno–bytowych studentów dla organów Uczelni, Ministerstwa, GUS i innych instytucji.

#### 4. W zakresie ruchu kulturalnego:

- a. udzielanie pomocy w załatwieniu formalności związanych z tworzeniem organizacji studenckich,
  - b. prowadzenie rejestru organizacji,
  - c. prowadzenie dokumentacji oraz załatwianie wszystkich czynności związanych z działalnością organizacji studenckich,
  - d. sporządzenie planu środków przeznaczonych na finansowanie działalności socjalno–bytovej studentów, stały nadzór nad prawidłowym i racjonalnym wykorzystaniem ich,
  - e. sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków z działalności organizacji studenckich.
- W Dziale prowadzony był rejestr wpływu i wysyłki poczty, kompletowano również wszystkie zarządzenia i komunikaty.

## **Inwentarz akt Dział Nauczania i Spraw Bytowych Studentów**

### **DD 1**

(022 Organizacja własnej jednostki, 51 Zapotrzebowanie na druki, nowe wzory dyplomów)

Organizacja Działu, Kancelaria, 1975, 1979–1996:

- zakres działania Działu, zakres czynności pracowników,
- różne sprawy organizacyjne działu, pracownicy, 1986–1996,
- sprawozdania z działalności działu, 1975, 1979–1990,
- spisy zdawczo–odbiorcze akt przekazanych do Archiwum, 1979–1990,
- zapotrzebowanie na druki, nowe wzory dyplomów, 1984–1995,
- wykaz pomieszczeń dydaktycznych CMUJ, 1994.

### **DD 2**

(521–1 Korespondencja w sprawie przyjmowania podań na I rok studiów)

Rekrutacja. Informacje o zasadach i trybie przyjmowania kandydatów na studia, 1986–1995.

### **DD 3**

(52–2)

Rekrutacja. Korespondencja z Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej, 1986–1995.

### **DD 4**

Rekrutacja. Korespondencja z krajową Radą Egzaminów Medycznych, 1992–1995.

### **DD 5**

Rekrutacja. Listy kandydatów z numerami kodowymi, 1986–1995. Wykaz osób dopuszczonych do egzaminów wstępnych na Wydz. Pielęgniarstwa, 1990.

### **DD 6**

(521–3)

Rekrutacja. Kurs przygotowawczy, 1986–1989.

### **DD 7**

(522 1–4)

Rekrutacja. Uczelniane i Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne. Składy osobowe, 1986–1995.

### **DD 8**

Rekrutacja. Protokoły z przebiegu rekrutacji na Wydział Lekarski i Oddział Stomatologiczny, 1986/87–1989/90, 1995.

### **DD 9**

Rekrutacja. Protokoły z przebiegu rekrutacji na Wydział Farmaceutyczny (łącznie z Oddziałem Analityki Medycznej) oraz na Wydział Pielęgniarstwa, 1986/87–1995.

### **DD 10**

Rekrutacja. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, 1989–1995.

**DD 11**

Rekrutacja. Sprawozdania z rekrutacji (oraz zarządzenia ministerstwa w sprawie badań statystycznych), 1986–1995.

**DD 12**

(522)

Rekrutacja. Odwołania–skargi do NSA z I. 1983–1990, 1993 (wybór). Układ alfabetyczny w obrębie roku.

**DD 13**

(522)

Rekrutacja. Odwołania–nieprzyjęci w I. 1986–1995 (wybór). Układ alfabetyczny w obrębie roku.

**DD 14**

(522)

Rekrutacja. Odwołania–przyjęci na studia w I. 1986–1991 (wybór). Układ alfabetyczny w obrębie roku.

**DD 15**

(52)

Rekrutacja. Sprawy różne, 1986–1992, 1995.

**DD 16**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1983/84–1984/85, (podział na instytuty, katedry, zakłady).

**DD 17**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1985/86.

**DD 18**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1986/87.

**DD 19**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1987/88.

**DD 20**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1988/89.

**DD 21**

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1989/90.

**DD 22**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1990/91.

**DD 23**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1991/92.

**DD 24**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1992/93.

**DD 25**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1993/94.

**DD 26**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Lekarski, 1994/95.

Lata po 1996 r. znajdują się w aktach DAA CM.

**DD 27**

(540)

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych. Wydział Farmacji, 1994/95, (dokumentacja dotycząca wcześniejszych lat znajduje się w aktach Wydziału Farmaceutycznego II, późniejsza w aktach DAA CM).

**DD 28**

Plan i wykonanie zajęć dydaktycznych–pracownicy. Wydział Pielęgniarski z lat 1984/85–1994/95. Lata po 1996 r. znajdują się w aktach DAA CM.

**DD 29**

(540)

Jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane, 1984/85–1994/95.

**DD 30**

(540)

Rozliczenie zajęć dydaktycznych–godziny ponadwymiarowe, 1983/84–1986/87, 1989–1993 (przepisy dotyczące wynagrodzenia nauczycieli akademickich, zarządzenia dotyczące pensum i godzin ponadwymiarowych, korespondencja dotycząca rozliczania pensum dydaktycznego, rozliczenia dydaktyczne, godziny ponadwymiarowe).

**DD 31**

(540)

„Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego w tytule przepracowanych godzin ponadwymiarowych”, 1984/85–1992/93.

**DD 32**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka) – zbiorcze zestawienia, 1977/78–1980/81.

**DD 33**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka) – zbiorcze zestawienia, 1981/82–1985/86.

**DD 34**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka)–zbiorcze zestawienia, 1986/87–1989/90.

**DD 35**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka) – zbiorcze zestawienia, 1990/91–1994/95.

**DD 36**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka), 1989/90.

Układ alfabetyczny, B–Ł.

**DD 37**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka), 1989/90.

Układ alfabetyczny, M–Ż.

**DD 38**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka), 1990/91.

Układ alfabetyczny, A–K.

**DD 39**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka), 1990/91.

Układ alfabetyczny, L–R.

**DD 40**

(114)



Umowy zlecenia (dydaktyka), 1990/91.

Układ alfabetyczny, S–Ż.

**DD 41**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka), 1991/92–1992/93.

Układ alfabetyczny, A–Ż.

**DD 42**

(114)

Umowy zlecenia (dydaktyka), 1993/94–1995/96.

Układ alfabetyczny, A–Ż.

**DD 43**

(54 Szkolenie, 50 Tok szkolenia)

Dokształcanie pedagogiczno–dydaktyczne, ideologiczne i językowe pomocniczych pracowników naukowych, 1978–1982.

**DD 44**

(50 Tok szkolenia)

„Metody i programy [oraz plany] nauczania”, 1980/81–1994/95.

**DD 45**

(50 Tok szkolenia, 54 Szkolenie)

Tok studiów. Organizacja roku akademickiego. Regulaminy, efekty kształcenia, pomoce naukowe, podręczniki, wychowanie, 1978–1996.

**DD 46**

(531)

Tok studiów. Odwołania dotyczące: przeniesienia, zmiany kierunku, drugiego kierunku studiów, powtarzania roku, urlopu dziekańskiego, reaktywowania studiów, skreślenia, wpisu warunkowego, 1985/86–1995/96. Układ alfabetyczny.

Podyplomowe studia zagraniczne – skierowania, 1988.

**DD 47**

(532 Komisja Dyscyplinarna dla studentów, 532a Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów)

Sprawy dyscyplinarne studentów, zarządzenia, przepisy. Komisja Dyscyplinarna dla studentów–skład.

Rzecznik Dyscyplinarny dla Studentów. Komisja Odwoławcza, 1985–1996.

(Także zaświadczenia z obcych uczelni o skreśleniu z listy studentów).

**DD 48**

(532 Komisja Dyscyplinarna dla Studentów)

Sprawy dyscyplinarne studentów, 1985–1995. Układ alfabetyczny B–K.

**DD 49**

(532 Komisja Dyscyplinarna dla studentów)

Sprawy dyscyplinarne studentów, 1985–1996. Układ alfabetyczny L–Z.

**DD 50**

(541–II)

Studenckie praktyki robotnicze, 1985–1990.

**DD 51**

(541)

Studenckie praktyki programowe, 1981, 1987–1994.

**DD 52**

(538–3)

Obozy naukowo–badawcze (krajowe), Baranów Sandomierski, 1987–1993.

**DD 53**

(541–I)

Praktyki zagraniczne (wymienne) studentów–IFMS (International Federation of Medical Students Associations), 1986–1995.

**DD 54**

(541–III)

Praktyki zagraniczne (wymienne) studentów. Erfurt, 1986–1990.

**DD 55**

(541–IV)

Praktyki zagraniczne (wymienne) studentów. Odessa, 1987–1990.

**DD 56**

(541–V–XI)

Praktyki zagraniczne (wymiany) studentów: V–Bratysława, 1987, VI–Moskwa, 1987–1990, VII–Würzburg, 1988–1989, VIII–Münster, 1988–1989, IX–Bordeaux 1983; 1987–1991, X–Kowno 1990, XI–propozycje dot. wymiany (różne).

**DD 57**

Studenckie zagraniczne wyprawy naukowe, 1984–1988.

– wyprawa do Indii, 1984

– „Indochina ‘85”

– „Zair ‘86”

– „Morze Śródziemne ‘87” – niezrealizowana

- „Morze Śródziemne '88” – niezrealizowana
- wyprawa do Chin, 1988
- Polska Misja Medyczna – „Africa 89”
- Studencka Ekspedycja Medyczna „Africa '92”.

#### **DD 58**

(5224 A–C)

Studenci obcokrajowcy, 1980–1996.

Akty prawne zarządzenia i inne przepisy dot. studentów–obcokrajowców, 1980–1995.

Porozumienie z fundacją im. M. Kopernika w sprawie kształcenia w AM w jęz. angielskim studentów z USA, 1986–1988.

A) imienne skierowania na studia przez Ministerstwo w układzie alfabetycznym, A–Z.

B) indywidualne podania o przyjęcie na studia, 1987–1995 (w układzie alfabetycznym).

C) sprawy odpłatności i pomocy materialnej, 1989–1996.

#### **DD 59**

(5224–D)

Studenci obcokrajowcy w I. 1986–1996.

Limity przyjęć i wykazy studentów obcokrajowców, 1986–1994.

Tok studiów: powtarzanie roku, rezygnacje ze studiów, przeniesienie, opiekunowie, 1987–1992.

Kontakty z ambasadorami, 1988–1992.

Studenci obcokrajowcy na praktyce–stażu w AM.

Sprawy różne, 1987–1992.

#### **DD 60**

(533)

Organizacje studenckie, 1981–1992.

Akta normatywne dot. organizacji studenckich, rejestr (ewidencja) organizacji studenckich działających przy AM w Krakowie, materiały sprawozdawcze dotyczące organizacji studenckich, preliminarze budżetowe, sprawy różne.

#### **DD 61**

(533–1, 1a–c)

Organizacje studenckie, 1983–1995.

Zrzeszenie Studentów Polskich, 1983–1991.

Stowarzyszenie Studentów Farmacji, 1983–1990.

Samorząd Studencki, 1987–1995.

Komisja Uczelniana NZS, 1989–1990.

**DD 62**

(533–2–5,5a)

Organizacje studenckie, 1982–1992.

Akademicki Związek Sportowy, Związek Młodzieży Wiejskiej „Wici”, Studencki Krąg Instruktorski ZHP, Studenckie Koło Turystyczne PTTK, Akademicki Klub Turystyczny „Eskulap”.

**DD 63**

(533 –6)

Organizacje studenckie. Studenckie Koło Naukowe przy Wydziale Lekarskim, 1986–1990.

**DD 64**

(533–6a)

Organizacje studenckie. Studenckie Towarzystwo Naukowe, 1983–1995.

**DD 65**

(533–7–14)

Organizacje studenckie w I. 1983–1992

Studenckie Koło Naukowe przy Wydziale Farmacji, Studenckie Koło Higieny Psychiczej, Studenckie Koło Naukowe–Homeopatyczne, Studenckie Koło Informatyki Medycznej, Stowarzyszenie Katolickiej Młodzieży Akademickiej, Rada Mieszkańców DS.–Prokocim, Klub „Hades”, Klub „Bakcyl”.

**DD 66**

(534)

Pomoc materialna dla studentów. Zarządzenia, informacje, sprawy ogólne, 1985–1996.

**DD 67**

(534, 534–3)

Pomoc materialna dla studentów, 1985–1995.

Uczelniana Odwoławcza Komisja ds. Pomocy Materialnej dla Studentów: informacje, protokoły, przykładowe odwołania, 1988–1995, zapomogi losowe, 1986–1989, stypendia fundowane, 1991, stypendium Ministerstwa Zdrowia, 1985–1995, nagrody za prace dyplomowe, 1987–1989, nagrody dla szczególnie uzdolnionych studentów, 1987–1989.

**DD 68**

(535–1 Domy Studenckie–korespondencja, 535–2 Zakwaterowanie studentów)

Domy studenckie, 1985–1996 (samorząd DS, rozdział miejsc dla studentów i asystentów, pokoje gościnne i zakwaterowanie w okresie wakacji, koszty utrzymania, sprawy finansowe, remontów i inne).

**DD 69**

Umowy dot. zakwaterowania i wyżywienia studentów AM, 1982–1990. Kielce, Rzeszów.

**DD 70**

(536–Żywnienie studentów)

Stołówki akademickie. Zarządzenia dot. żywienia studentów, umowy ze stołówkami, karty wyżywienia, wyposażenie, kontrola sanitarna w l. 1982; 1984–1988.

**DD 71**

Stołówki akademickie. Zarządzenia dot. żywienia studentów, umowy ze stołówkami, karty wyżywienia, wyposażenie, kontrola sanitarna, l 1989 - XII 1993.

**DD 72**

Stołówki akademickie. Zarządzenia dot. żywienia studentów, umowy ze stołówkami, karty wyżywienia, wyposażenie, kontrola sanitarna, l 1994 r. do VI 1996.

**DD 73**

(537)

„Pomoc lecznicza studentów”, 1984–1995.

**DD 74**

Studenckie książeczki mieszkaniowe przepisy, wykazy, 1977–1988.

**DD 75**

(538)

Medyczna Studencka Spółdzielnia Pracy „Zdrowie”, 1982–1987.

**DD 76**

Sprawozdania dla GUS i inne /dot. studentów/, 1982/83–1989/90.

**DD 77**

Sprawozdania dla GUS i inne /dot. zatrudnienia/, 1982–1984.

**DD 78**

(537)

Dane liczbowe dot. studentów i pracowników AM (CMUJ), 1979–1996.

**DD 79**

(5225 Informacja o studentach)

Absolwenci wykazy, 1983–1987; 1993–1996.